

Curriculum vitae

Debora Rossi

Nata a Padova

Studi classici

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova

Dottore di Ricerca in Diritto Romano e Diritti dell'Antichità presso l'Università degli Studi di Padova

Pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Venezia – Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti

Attualmente è:

Direttore degli Affari Legali, Istituzionali e delle Risorse Umane della Biennale di Venezia nonché Vicario del Direttore Generale.

Responsabile Organizzativo dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee.

- Dal 1996, come Responsabile dell'Ufficio Legale della Biennale di Venezia, ha affrontato tutte le problematiche legate alla definizione e implementazione delle nuove procedure operative (acquisti, ospitalità sponsorizzazioni, contabilità ecc.) al momento della trasformazione con il d.lvo 19/98 della Biennale di Venezia da Ente autonomo del c.d. parastato in persona giuridica di diritto privato, con contabilità e rapporti di lavoro di tipo privatistico, ma comunque soggetta a norme e principi che regolano di organismi di diritto pubblico.
- Dal 2007 ha assunto anche la responsabilità delle Risorse Umane e dell'Organizzazione: in tale veste assiste il Direttore Generale nella gestione dell'organizzazione della definizione dei piani di razionalizzazione delle funzioni e relativi piani di gestione delle retribuzioni. Presidia e verifica tutti i rapporti di lavoro attivati dalla Fondazione secondo le diverse tipologie consentite dalla normativa (lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato, collaborazioni a progetto, lavoro autonomo, consulenze ecc.) e dal CCNL del Settore terziario - commercio applicato dalla Fondazione. Elabora i sistemi di incentivazione e il sistema aziendale di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti, nell'ambito del M.B.O., da portare all'approvazione del vertice assistendo il

Direttore Generale nella loro definizione e implementazione. Cura le relazioni sindacali con le OO.SS di riferimento sia a livello aziendale che territoriale, provvedendo alla predisposizione delle linee guida di approccio (piattaforme di accordo, curando poi la negoziazione con le medesime predisponendo e sottoscrivendo i relativi accordi).

- Svolge l'attività di segreteria degli Organi Deliberanti provvedendo alla gestione della attività connesse alla tenuta, redazione e al controllo degli atti del Consiglio di Amministrazione.
- Presidia i rapporti con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo in qualità di Autorità vigilante e le istituzioni partecipanti assicurando gli adempimenti di legge e l' informativa periodica.
- Dal 2008 ha coordinato i team dei progetti avviati per il riordino del Fondo Storico e il restauro delle collezioni dell'Archivio storico delle Arti Contemporanee, di cui è attualmente Responsabile Organizzativo. In tale veste coordina il personale addetto alle attività di conservazione e di servizi per il pubblico di studiosi e utenti, nonché presidia l'avvio e la realizzazione dei progetti di valorizzazione delle collezioni elaborati dai Direttori artistici della Fondazione.
- Dal 2003 al 2010 - Consigliere di Amministrazione di Lido Eventi e Congressi, Società partecipata dal Comune di Venezia.
- Dal 2003 ad oggi - Consigliere di Amministrazione della Biennale di Venezia Servizi s.p.a., società strumentale della Fondazione.
- Da Marzo 2016 Consigliere di Amministrazione di Ales s.p.a., società con Socio unico il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo che esercita le attività di direzione e coordinamento.
- Dal 1992 al 2007 ha collaborato assistendo le cattedre di Istituzioni di Diritto Romano e Storia del Diritto Romano presso l'Università degli Studi di Padova.
- Autrice di articoli nelle materie di specializzazione e in materia di appalti pubblici.